

1. EEN NIEUWE THEMATISCHE AANGIFTE INDIENEN VOOR

- a) CAMERABEWAKING IN EEN NIET-BESLOTEN GEBOUW OF PLAATS
- b) CAMERABEWAKING IN EEN BESLOTEN GEBOUW OF PLAATS (al dan niet publiek toegankelijk)

Aangezien de procedure voor deze twee soorten aangifte gelijkaardig is, worden ze samen behandeld. De (weinige) verschillen in de procedure van het aangeven, worden duidelijk vermeld. De aangifte van camerabewaking op de arbeidsplaats wordt apart behandeld.

Op het volgende adres vindt u het elektronische aangifteformulier:

<https://www.privacycommission.be/elg/cameraMain.htm>

1. Daar kiest u voor **‘Nieuwe thematische aangifte aanmaken’** (dus NIET ‘Nieuwe aangifte maken’)

Een nieuwe thematische aangifte indienen

U bent de verantwoordelijke voor de plaatsing en het gebruik van een bewakingscamera in een niet-besloten plaats en wenst een aangifte aan te maken

U bent de verantwoordelijke voor de plaatsing en het gebruik van een bewakingscamera in een besloten gebouw of plaats en wenst

- een aangifte aan te maken voor één site onder camerabewaking
- uw specifieke gegevensfiche aan te maken als voorbereiding van het indienen van de aangiftes voor meerdere sites onder camerabewaking
- een aangifte aan te maken op basis van uw gegevensfiche

U bent de verantwoordelijke voor de plaatsing en het gebruik van een bewakingscamera ten overstaan van personen die werkzaam zijn op een bewaakte arbeidsplaats, en wenst een aangifte aan te maken

- Het doel en de middelen worden bepaald door één verantwoordelijke
- Het doel en de middelen van de verwerking worden gezamenlijk bepaald door meerdere personen, feitelijke verenigingen, enz. op wiens naam de aangifte wordt ingevuld.

De persoonsgegevens die in het kader van de aangifteapplicatie worden verzameld, dienen enkel om de wettelijke verplichtingen van de Commissie in verband met het Openbaar register van de verwerkingen uit te voeren (interne verwerking van uw formulier, publicatie van de aangifte op het openbaar register op het internet).

© 07 Privacy Commission - Privacy policy - Laatste wijziging: 25-07-2007 - © vzw Atomium - SABAM Belg, 07

2. U krijgt de keuze tussen de aangifte van

a. een bewakingscamera in een niet-besloten plaats

Hieronder verstaat men elke plaats die niet door een ‘omsluiting’ (visuele afbakening, zoals bijvoorbeeld een bord met tekst ‘voorbehouden voor klanten’) is afgebakend en vrij toegankelijk is voor het publiek (bijvoorbeeld de openbare weg, een marktplaats, een gemeenteplein, een park,...).

b. een bewakingscamera in een besloten gebouw of plaats (al dan niet toegankelijk voor publiek)

Hieronder verstaat men elke plaats die door een omsluiting is afgebakend.

Als u van plan bent in de toekomst meer camera's te plaatsen, dan kunt u een 'specifieke gegevensfiche' aanmaken die u terug kunt oproepen bij uw volgende aangifte. Zo hoeft u maar een keer uw gegevens in te vullen.

c. een bewakingscamera ten overstaan van personen die werkzaam zijn op een bewaakte arbeidsplaats

Dit met het oog op veiligheid en gezondheid van de arbeidsplaats, de bescherming van goederen, de controle van het productieproces m.b.t. machines of werknemers en/of nog de controle van de werknemers.

=>Aangezien dit niet een aangifte volgens de camerawet, maar volgens CAO 68 betreft, wordt deze laatste afzonderlijk behandeld.

3. Bepaal of het doel en de middelen worden bepaald door **één verantwoordelijke** of gezamenlijk door **meerdere personen**.

4. Als u alles correct heeft aangeduid, klikt u op **'Aangifte invullen'**

2. VERANTWOORDELIJKE VOOR DE VERWERKING

Pagina 1 van de 6

1. Verantwoordelijke voor de verwerking

Nummer door de Commissie toegekend aan de verantwoordelijke HM

Naam (of benaming rechtspersoon, feitelijke vereniging of openbaar bestuur)*

Eventuele vertaling van de naam of andere benaming

Gangbare afkorting van de naam van de verantwoordelijke

Eventuele vertaling van de gangbare afkorting

Land*

Ondernemingsnummer/BTW-nummer (BTW BE 0123.456.789)

Straat* Huisnummer* Bus

Gemeente* Selecteer Gemeente Postcode*

Juridisch statuut van de verantwoordelijke voor de verwerking*

De verantwoordelijke is de persoon of de instantie die alleen of samen met anderen, de doelen en de middelen bepaalt voor de verwerking van de persoonsgegevens.

1. **HM-nummer:** Na een eerste aangifte van een verwerking wordt door de Commissie aan de verantwoordelijke een algemeen nummer toegekend (= HM-nummer). In al uw contacten met de Commissie, met betrekking tot de aangifte, dient u dit nummer als referentie te vermelden. *Indien dit uw eerste aangifte is, heeft u nog geen HM-nummer en moet u dus in dit veld niets invullen.*
2. De blauwe velden zijn verplicht in te vullen.
3. Indien u op de eerste pagina aanduidde dat het doel en de middelen door meerdere personen, feitelijke verenigingen, enz. worden bepaald, dan kunt u deze toevoegen door op de knop **'verantwoordelijke toevoegen'** te klikken.

- Als u al het nodige heeft ingevuld, klikt u op **'volgende'**.

3. VERANTWOORDELIJKE GEVESTIGD BUITEN DE EU

Indien u aanduidde dat de verantwoordelijke van de verwerking gevestigd is binnen de EU, slaat u automatisch deze pagina over.

4. DISCLAIMER

Disclaimer  Pagina 3 van de 6

1. Benaming van de verwerking
Gebruik van bewakingscamera's in een besloten plaats.

2. Doel of geheel van samenhangende doeleinden waarvoor gegevens worden verwerkt
Bewaking en toezicht

3. Categorieën van gegevens die verwerkt worden
Beeldopnamen

4. Wettelijke of reglementaire basis(sen)
Wet, decreet, ordonnantie, KB of besluit van
21/03/2007
Titel
Wet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's

7. Hoe worden de betrokken personen in kennis gesteld van de registratie van hun gegevens?
Persoonsgegevens bij de betrokkene zelf verkregen (art. 9, §1 WVP)
Daar de betrokkene reeds op de hoogte was, ben ik vrijgesteld van kennisgeving. Hoe was hij op de hoogte ?
Bij de toegang tot de besloten plaats werd een pictogram geplaatst dat aangeeft dat er camerabewaking plaatsvindt.

Ik bevestig dat hetgeen voorafgaat, overeenstemt met de werkelijkheid en dat het gebruik van de camera of camera's de in de wet van 8 december 1992 bepaalde beginselen naleeft.


© 07 Privacy Commission - Privacy policy - Laatste wijziging: 25-07-2007 - © vzw Atomium - SABAM Belg, 07

Aangezien het een thematische aangifte betreft, zijn een aantal rubrieken reeds vooraf ingevuld en kunnen zij derhalve niet worden aangepast, noch aangevuld.

- Vergeet niet te bevestigen dat **'hetgeen voorafgaat, overeenstemt met de werkelijkheid en dat het gebruik van de camera of camera's de in de wet van 8 december 1992 bepaalde beginselen naleeft'** door het bijgaande vakje aan te vinken.

5. IS DE BESLOTEN PLAATS AL DAN NIET TOEGANKELIJK VOOR PUBLIEK?

Indien u een aangifte doet voor de plaatsing en het gebruik van een bewakingscamera in een 'niet-besloten' plaats, slaat u automatisch dit venster over.

1. Toegankelijkheid van de gefilmde plaats 

De besloten plaats is (verschillende antwoorden zijn mogelijk):

publiek toegankelijk

niet publiek toegankelijk

Hier moet u aanvinken of de besloten plaats in deze aangifte al dan niet toegankelijk is voor het publiek. Daarbij moet worden verstaan onder

-voor het publiek toegankelijk besloten plaats: *een plaats, ruimte of gebouw die wel door een omsluiting is afgebakend en bestemd is voor het gebruik door het publiek waar diensten worden aangeboden. Bijvoorbeeld: een handelszaak, ...*

-voor het publiek niet toegankelijk besloten plaats: *een plaats, ruimte of gebouw die wel door een omsluiting is afgebakend en uitsluitend is bestemd voor het gebruik door de gewoontelijke gebruikers. Bijvoorbeeld: familiewoning, kantoorgebouw (waar geen diensten aan het publiek worden aangeboden),...*

6. LOCALISATIE VAN DE BEWAKINGSCAMERA'S

1*. Localisatie van de bewakingscamera's

A. Oorsprong van de beelden

Adres van de site:

Straat* Huisnummer* Bus

Stad/Gemeente*

De camera's bevinden zich:

Intern

Extern

Locatie(s) van de camera(s):

Deelgemeente* Straat*

Deelgemeente	Straat	Verwijderen
Er zijn geen locaties opgenomen in de lijst		

B. Plaats van de verwerking

Registratienummer alarmcentrale

Land*

Stad/Gemeente*

Straat* Huisnummer* Bus

Stad/Gemeente	Postcode	Straat	Huisnummer	Bus	Land	Verwijderen
Er zijn geen plaatsen van verwerking opgenomen in de lijst						

A. Oorsprong van de beelden:


1. U moet uit de lijst van gemeentes die gemeente selecteren op het grondgebied waarvan de site waar de bewakingscamera is geïnstalleerd, zich bevindt.
2. U moet *(indien u aangifte doet voor camerabewaking in een besloten gebouw of plaats)* in deze rubriek ook aanvinken of de camera's zich intern en/of extern bevinden. Indien het camerabewakingsstelsel betrekking heeft op de begrenzing van de besloten plaats en voor zover daar één of meerdere camera's opgesteld staan, moet de optie 'extern' aangevinkt worden.
3. Indien tenminste één van uw camera's extern is geplaatst, geeft u de locatie van de camera's op door selectie van de deelgemeenten en van de straat. *Locaties moeten bevestigd worden via de knop 'locatie bevestigen'.*

B. Plaats van de verwerking:

- Hier moet u het adres vermelden van de plaats waar de beelden worden verwerkt (bekeken, opgeslagen, bewaard, enz.). *De aanduiding van een plaats moet u bevestigen dmv de knop 'plaats bevestigen'. Indien u aangesloten bent bij een alarmcentrale kunt u ook het registratienummer van deze centrale vermelden.*

7. VOORAFGAANDE POSITIEVE ADVIEZEN

Deze gegevens worden u enkel gevraagd indien u een aangifte doet voor camerabewaking in een 'niet-besloten' plaats.

4! Voorgaande positieve adviezen 

Advies van de gemeenteraad

Datum* (dd/mm/jjjj)

Titel*

Advies van de korpschef van de lokale politie

Datum* (dd/mm/jjjj)

Titel*

De verantwoordelijke voor de verwerking moet vòòr het plaatsen van een bewakingscamera in een niet-besloten plaats:

- Een positief advies bekomen van de betrokken gemeenteraad*
- Een positief advies bekomen van de betrokken korpschef van de politie, waaruit blijkt dat een veiligheids- en doelmatigheidsanalyse werd uitgevoerd en dat de plaatsing beantwoordt aan de privacywet.*

U dient in deze rubriek de datum en titel van beide voornoemde adviezen op te geven alvorens verder te kunnen gaan met de aangifte.

Indien u uw aangifte later wijzigt en u heeft nieuwe adviezen nodig, dient u het meest recente advies in deze rubriek te vermelden.

8. CATEGORIEËN ONTVANGERS

5. Categorieën ontvangers 

Selecteer één of meerdere categorieën ontvangers waaraan de beeldopnamen worden verstrekt

--Selecteer een categorie ontvan... 

<input checked="" type="checkbox"/> De geregistreerde persoon zelf		
Beeldopnamen		
<input checked="" type="checkbox"/> Gerecht en politiediensten		
Beeldopnamen		

In deze rubriek is vooraf reeds ingevuld dat de geregistreerde persoon zelf en gerecht en politiediensten toegang hebben tot de beeldopnamen. Iedere gefilmde persoon heeft immers recht van toegang tot de beelden. De beelden kunnen ook aan de politiediensten of de gerechtelijke overheden worden overgedragen indien feiten worden vastgesteld

die een misdrijf kunnen vormen en de beelden kunnen bijdragen tot het bewijzen van die feiten en het identificeren van de daders. De beelden moeten worden overgedragen aan de politiediensten indien deze laatsten hierom verzoeken in het kader van hun opdrachten van gerechtelijke of bestuurlijke politie en de beelden het vastgestelde misdrijf betreffen.

Uitsluitend de verantwoordelijke voor de verwerking of de persoon die onder zijn gezag handelt, hebben toegang tot de beelden!

9. WELKE MAATREGELEN ZIJN ER GENOMEN OM DE MEDEDELING VAN GEGEVENS AAN DERDEN TE BEVEILIGEN?

6. Welke maatregelen zijn er genomen om de mededeling van gegevens aan derden te beveiligen ? 

Waarborgen contractueel overeengekomen met de ontvanger


Technische maatregelen (vb. crypteren, paswoorden)

Algemene waarschuwingen

Andere(n). Welke ? (in te vullen in onderstaande kader)

Deze rubriek is niet verplicht.

10. TOT WIE KUNNEN GEREGISTREERDE PERSONEN ZICH RICHTEN OM HUN RECHTEN UIT TE OEFENEN?

8. Tot wie kunnen de geregistreerde personen zich richten om hun rechten uit te oefenen ? 

Naam en voornaam (en/of naam van de dienst)*

Straat* Huisnummer* Bus

Gemeente* Postcode*


Telefoon + (+32 2 123 45 67)

Telefax + (+32 2 123 45 67)

E-mail

Hier dient u de identiteitsgegevens van de persoon of de dienst te vermelden tot wie de betrokkenen zich kunnen richten om hun rechten uit te oefenen.


11. HEBT U BIJZONDERE MAATREGELEN GENOMEN OM DE UITOEFENING VAN DE RECHTEN DOOR DE BETROKKENE TE VERGEMAKKELIJKEN? ZO JA, WELKE?

9. Bijzondere maatregelen voor de uitoefening van de rechten 

Hebt u bijzondere maatregelen genomen om de uitoefening van de rechten door de betrokkene te vergemakkelijken ? Zo ja, welke ?


Hier beschrijft u de bijzondere maatregelen die u hebt genomen om de betrokkene toe te laten zijn rechten uit te oefenen. Deze rubriek is niet verplicht.

12. WELKE BEWAARTERMIJN VOORZIET U VOOR DE GEGEVENS NA DE LAATSTE VERWERKING ERVAN?

10. Welke bewaartermijn voorziet u voor de gegevens na de laatste verwerking ervan? 


Neemt u beelden op teneinde bewijzen te verzamelen van feiten die een misdrijf opleveren of schade veroorzaken en daders, ordeverstoorders, getuigen of slachtoffers op te sporen en te identificeren?

Ja Neen

Categorieën gegevens	Voorziena bewaartermijn	Aantal
Beeldopnamen	Dagen 	<input type="text"/>

Hier dient u eerst te antwoorden of u al dan niet beelden opneemt. Indien u 'ja' antwoordt, dan kan u de termijn van bewaring in dagen preciseren met een maximum van 31 dagen.

13. ALGEMENE BESCHRIJVING VAN DE VEILIGHEIDSMATREGELEN EN IN HET BIJZONDER BEVEILIGING TEGEN TOEGANG DOOR ONBEVOEGDEN.

11. Algemene beschrijving van de veiligheidsmaatregelen en in het bijzonder beveiliging tegen toegang door onbevoegden 

Algemene maatregelen genomen tot waarborg van de vertrouwelijkheid en de veiligheid van de verwerking (art. 16 WVP)

Veiligheidsbeleid

- Veiligheidsbeleid
- Analyse en inschatting van de risico's

Veiligheidsconsulent

- Veiligheidsconsulent

Organisatie en menselijke aspecten van de beveiliging

- Vertrouwelijkheidsverklaring van het personeel
- Organisatie van de beveiliging
- Classificatie van de informatie
- Informatie aan en opleiding van het personeel
- Disciplinaire opvolging in geval van niet-naleving
- Consequenties voor de onderaannemingscontracten

Fysieke beveiliging van de omgeving

- Beveiliging van de fysieke toegang
- Preventie, detectie en werkwijze bij fysieke gevaren (brand, waterschade, enz.)
- Back-up-systemen

Beveiliging van netwerken

- Beveiliging van netwerken (indringing, vijandige codes,...)

Logische beveiliging van de toegang

- Logische beveiliging van de toegang
- Lijst van de betrokken personeelsleden
- Machtigingstelsysteem

Logging, opsporing en analyse van de toegang

- Logging, opsporing en analyse van de toegang

Toezicht, nazicht en onderhoud

- Toezicht, nazicht en onderhoud

Beheer van veiligheidsincidenten en continuïteit

- Beheersysteem van veiligheidsincidenten
- Herstelplan, rampenplan of noodplan
- Continuïteitsplan


Documentatie

- Complete en bijgewerkte documentatie


Andere

- Andere

14. OVERDRACHT VAN GEGEVENS NAAR HET BUITENLAND

12. Landen van bestemming 

Selecteer de landen die de beeldopnamen kunnen ontvangen


--Selecteer een land-- 

Niettegenstaande het land van bestemming niet over een passend beschermingsniveau beschikt, vindt de doorgifte van de persoonsgegevens toch plaats omwille van de:

- Ondubbelzinnige toestemming van betrokkene
- Noodzaak voor de uitvoering van een overeenkomst met betrokkene
- Noodzaak voor de uitvoering van op verzoek van betrokkene genomen precontractuele maatregelen
- Noodzaak voor de sluiting of uitvoering van een in het belang van betrokkene gesloten of te sluiten overeenkomst met een derde
- Noodzaak of wettelijke verplichting vanwege een zwaarwegend algemeen belang of voor de vaststelling, de uitoefening of de verdediging van een recht in rechte
- Noodzaak ter vrijwaring van het vitaal belang van betrokkene
- De doorgifte geschiedt vanuit een openbaar register, voor zover de bij de wet voorziene voorwaarden vervuld zijn
- Contractbepalingen opgesteld in toepassing van Beschikking C (2004)915 van de Europese Commissie van 27 december 2004 betreffende modelcontractbepalingen voor de doorgifte van persoonsgegevens naar derde landen
- De ontvanger van de gegevens in de Verenigde Staten heeft zich formeel bij de Safe Harbor aangesloten
- Andere(n) (omschrijving aan te vullen in onderstaande kader)

15. CONTACTPERSOON EN ONDERTEKENAAR

Pagina 5 van de 6

Contactpersoon en ondertekenaar 

Contactpersoon voor dit aangifteformulier

Contactpersoon*

Telefoon* (+32 2 123 45 67)

Fax (+32 2 123 45 67)

E-mail*

Ondertekenaar van dit aangifteformulier

Naam van de persoon die dit formulier ondertekent*

Functie van de persoon die dit formulier ondertekent*

16. AANGIFTE INDIENEN

Pagina 6 van de 6



Geleef een geldig e-mailadres en wachtwoord op te geven om de aangifte te bewaren als kladversie of om ze in te dienen. Een e-mail met een referentiesleutel zal u dan opgestuurd worden. Daarmee kan u de kladversie ophalen om verder te bewerken.

U kan de aangifte ook indienen. Na het indienen kan u de aangifte nog ophalen en bekijken aan de hand van uw referentiesleutel maar u kan echter geen wijzigingen meer aanbrengen.

Geef een e-mailadres dat de referentiesleutel moet ontvangen* : (Meerdere e-mailadressen scheiden door ;)

Geef een wachtwoord* :

© 07 Privacy Commission - [Privacy policy](#) - Laatste wijziging: 25-07-2007 - © vzw Atomium - SABAM Belg. 07

Hier kunt u kiezen of u de aangifte wilt bewaren om deze later eventueel te bewerken en/of op te sturen, of u kunt de aangifte onmiddellijk indienen.

Nadat u de aangifte heeft ingediend, drukt u diens laatste pagina af en bezorgt u deze print aan de klant waarvoor u de aangifte heeft uitgevoerd. Deze moet dit document dan ondertekend terugsturen naar de Privacycommissie.

De aangifte is dus enkel geldig na ontvangst bij de Privacycommissie van

1. de **online aangifte** (door u ingediend)
2. de **'papieren' aangifte** (door de klant ondertekend en verzonden)

Hierna zal de klant een factuur ontvangen (€ 25 per aangifte).

Opgelet: Zorg ervoor dat er niet te veel tijd tussen het versturen van de online aangifte en het versturen van de 'papieren' aangifte aan de Privacycommissie zit!

POSTADRES PRIVACYCOMMISSIE:

Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer
Hoogstraat 139
1000 Brussel